

Agence wallonne pour la Sécurité routière Appel à candidature

Administrateur délégué (h/f)

Dans un premier temps, vous exercez une fonction d'adjoint à l'Administrateur délégué actuel pour, en août 2020, prendre la fonction d'Administrateur délégué.

Sous l'autorité de l'Administrateur délégué jusqu'en juillet 2020, vous intervenez progressivement dans la direction opérationnelle de l'AWSR, la supervision, la coordination et le coaching des directeurs des différents départements de l'AWSR.

Missions de l'Administrateur délégué :

L'Administrateur délégué est responsable de la direction quotidienne de l'Agence ce qui inclut entre autres : le développement d'une vision stratégique et la coordination de l'exécution du plan stratégique, du plan de management et des plans opérationnels en ce qui concerne la préparation, l'exécution et l'évaluation des missions et des tâches de l'Agence. Il assure la supervision et la coordination des directeurs des différents départements de l'AWSR. Il assure également la représentation externe de l'Agence tant au niveau institutionnel que vis-à-vis des médias.

Responsabilités opérationnelles sous l'autorité de l'Administrateur délégué :

- Supervision, coordination et coaching des directeurs des différents départements de l'AWSR.
- Présidence des Comités de direction de l'AWSR.
- Supervision et coordination de l'administration, de la comptabilité et du contrôle de gestion.
- Suivi de la convention cadre et des subsides de l'AWSR.
- Supervision et contrôle des états financiers et des budgets annuels de l'AWSR.
- Préparation du projet de Plan stratégique tri-annuel.
- Préparation des projets de budgets.
- Gestion des Ressources humaines de l'AWSR, des prestations et du calcul des salaires.
- Mise en place des tableaux de bord de l'AWSR.
- Coordination et la supervision de la rédaction du rapport annuel.
- Développement d'une vision stratégique de l'Agence.
- Développement, en liaison étroite avec les directeurs et le Ministre en charge de la Sécurité routière, du Plan d'action tri-annuel.
- Présence et préparation des dossiers pour le C.A.
- Contacts avec les homologues régionaux – Région flamande et Région Bruxelles capitale.
- Représentation de l'AWSR au sein des organes internationaux, dont l'ETSC.
- Contrôle et validation des « Outputs » de l'AWSR – approche, public cible, contenu des campagnes, rapports produits par l'AWSR ...
- Supervision et suivi des communications-presse et des contacts-presse de l'AWSR.
- Expérience importante en prise de parole en public et face à la presse.
- Présidence du CSWSR. Préparation et suivi des réunions du CSWSR et de ses groupes de travail.

Profil :

- Diplôme universitaire.
- Expérience probante en matière de gestion des ressources humaines et de coaching de personnel.
- Expérience de minimum cinq ans en matière de gestion d'une organisation.
- Capacité à développer une vision stratégique et à la faire partager par l'organisation.
- Expérience de cinq ans du milieu de la sécurité routière, en Wallonie, en Belgique et en Europe.
- Une expérience en matière de Présidence de groupes de travail ou de réunions.
- Expérience de minimum cinq ans en communication avec les médias.
- Personnalité proactive orientée résultats et empathique.
- Bonne connaissance de l'anglais et du néerlandais.

*

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées **au plus tard le mercredi 20 mars 2019** à l'attention de Mme Sylvia SICURELLA à l'adresse mail suivante : sylvia.sicurella@awsr.be.